

## PANASZFELVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Vásárló neve: .....

Rendelés száma: .....

Vásárló állandó lakcíme, székhelye, levelezési címe:

.....

Telefonszáma: .....

E-mail címe: .....

Az értesítés módja: .....

A panasz előterjesztésének helye, ideje, módja:

.....

A panasz részletes leírása, panasz okának és a konkrét igényeknek a megjelölésével:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

A panaszt alátámasztó dokumentumok másolata: mellékelve/nincs ilyen:

.....  
.....

Az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke:

.....  
.....  
.....

Megjegyzés:

.....  
.....  
.....  
.....

Dátum: ....., 20.....

.....

jkv. felvevő ügyintéző  
aláírása

.....

panaszt előterjesztő vásárló  
aláírása

A jelen jegyzőkönyv egy másolati példányát átvettem:

Dátum:

vásárló aláírása